

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Обоснование актуальности темы программы, область применения программы.

Современный руководитель – управленец, который должен обладать большим спектром профессиональных и личностных компетенций для того, чтобы привести свою команду к успеху. Нынешняя реальность диктует все более жесткие требования к этому списку знаний, умений и навыков, а также задает необходимость постоянного его расширения. Но есть базовый набор обязательных функций – своеобразный фундамент управленческой деятельности, без которого невозможно успешное ее осуществление. Каковы же составляющие этой базы?

Прежде всего, это четыре ключевых управленческих навыка – планирование, организация, управление и контроль. Без умений грамотно поставить цели и задачи, донести их до подчиненных, правильно спланировать, эффективно организовать работу своей команды, направляя и мотивируя при этом своих подчиненных, а также осуществляя постоянный и систематический мониторинг всех процессов, эффективная управленческая деятельность невозможна.

Есть также ряд умений и навыков, владение которыми очень помогает руководителю в реализации основных управленческих функций. Это навыки публичных выступлений, умение проводить продуктивные совещания, выстраивать эффективную коммуникацию в своей организации. Не менее важны знание и практическое использование эффективных моделей поведения в конфликтных ситуациях, умение переключать стили руководства в зависимости от задач и особенностей подчиненных, а также осознанно работать над собственным имиджем, формирующим уважение и доверие со стороны команды. Способность оставаться в рабочем состоянии, своевременно активизировать ресурсы стрессоустойчивости в условиях деятельности, связанной с многозадачностью и высокой личной ответственностью – это также важнейшие компетенции для современного руководителя.

Обучение по данной программе повышения квалификации позволит руководителям сформировать и развить личностные и профессиональные компетенции, необходимые для успешного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также способствующие укреплению имиджа эффективного руководителя в глазах подчиненных.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современный руководитель» включает в себя программы 8 образовательных модулей.

1.2. Цель реализации программы.

Цель программы - создание условий для формирования у слушателей образа успешного современного руководителя и развития управленческих компетенций, необходимых современному руководителю для эффективного выполнения им своей профессиональной деятельности.

Объем времени на реализацию программы может составлять от 16 (тематическое повышение квалификации) до 104 академических часов (комплексное или тематическое повышение квалификации).

Рекомендации по порядку и особенностям реализации программы.

В соответствии с госзаданием, а также в зависимости от потребностей заказчика, из предложенных модулей можно формировать различные учебно-тематические планы курсов повышения квалификации от 16 до 104 академических часов. При добавлении в учебно-тематический план модулей из других программ по требованию заказчика, количество часов на реализацию программы может быть увеличено.

Глубина изучаемых тем зависит от уровня профессиональной и личностной компетентности обучающихся, в связи с чем, объем часов, затраченный на освоение программы одного модуля может варьироваться от 4 до 8 часов.

Образовательный модуль 1 при реализации данной программы является *инвариантным*; образовательные модули 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 – *вариативными*.

Возможна реализация программ образовательных модулей в качестве самостоятельных занятий (в формате тренингов или вебинаров) или включения их в другие дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся, успешно освоивший программу, будет обладать следующими **личностными и профессиональными компетенциями:**

Общекультурные и познавательные компетенции:

- четкое представление о ключевых управленческих навыках современного руководителя;
- четкое представление о понятии «имидж руководителя» и его составляющих;
- знание последовательности действий по формированию положительного имиджа руководителя;
- знание основных общепринятых правил делового этика;
- четкое представление о природе и сущности конфликта;
- знание техник эффективного поведения в конфликтных ситуациях;
- знание техник активации ресурсов стрессоустойчивости;
- четкое представление о понятии «коммуникативная компетентность» современного руководителя;
- знание каналов коммуникации в организации и представление о способах ее улучшения;
- знание техник построения эффективной коммуникации в деловом общении;
- знание цели и структуры публичного выступления, методов управления волнением, привлечения и удержания внимания аудитории;
- четкое представление о понятии «ситуационное лидерство»;
- четкое представление об отличии понятий «лидер» и «руководитель»;
- четкое представление о понятии «степень зрелости сотрудника»;
- единое представление о понятии эффективного совещания и роли руководителя в нем;
- знание типов, структуры и условий эффективного совещания;
- знание типов проблемных участников совещаний.

Профессионально-деятельностные компетенции:

- умение применять инструментарий формирования имиджа и управления им;
- умение применять правила делового этикета в различных профессиональных ситуациях;
- способность к выбору актуальной стратегии поведения в конфликтной ситуации;
- владение навыками применения технологии коррекции неприемлемого поведения, являющегося источником конфликтной ситуации;

- владение навыками использования приемов активного слушания как способа коррекции неконструктивного эмоционального состояния собеседника;
- способность сохранять ресурсное состояние при работе в конфликтных ситуациях;
- владение приемами активизации ресурсов стрессоустойчивости;
- умение регулировать собственные эмоциональные состояния;
- умение выбирать техники и приемы, наиболее адекватные ситуации, спровоцировавшей стресс;
- умение применять различные техники управления коммуникационным процессом в ситуации взаимодействия с коллегами и руководством;
- владение алгоритмом постановки целей и задач, организаций работы, а также контроля и получения обратной связи от подчиненных;
- умение выявлять причины искажения информации, разрывов коммуникации в деловом общении и владение способами их устранения или минимизации;
- владение навыками подготовки к публичной речи, непосредственно выступления, ответов на трудные вопросы;
- умение привлечь и удержать внимание аудитории;
- умение применять навыки ситуационного лидерства в профессиональной деятельности;
- умение определять степень зрелости подчиненных;
- умение применять четыре стиля руководства в зависимости от степени зрелости подчиненных;
- умение применять в работе навыки планирования, организации, мотивации подчиненных и контроля их деятельности;
- владение техниками проведения различных типов совещаний;
- владение техниками работы с проблемными участниками совещаний.

Социально-рефлексивные компетенции:

- понимание важности внедрения ключевых управленческих навыков в ежедневную профессиональную деятельность;
- понимание значимости осознанной работы над созданием положительного имиджа руководителя и осознание индивидуальной ответственности за формирование имиджа организации в целом;
- способность оценить уровень своей стрессоустойчивости и в случае необходимости обозначить способы его повышения;
- способность оценить стратегии своего поведения в конфликтных ситуациях и обозначить аспекты, которые нуждаются в корректировке;
- способность к формированию личностной и профессиональной позиции в отношении конфликта как способа бесстрессового существования и залога успешной коммуникации;

- способность к анализу собственных сильных ораторских способностей и зон развития данной компетенции;
- понимание важности выстраивания эффективной коммуникации в организации, а также осознание личной ответственности и роли в этом процессе;
- осознание обучающимися необходимости и важности внедрения ситуационного лидерства в сфере управления организацией;
- способность к самооценке результативности принимаемых управленческих решений в сфере управления организацией;
- понимание важности внедрения принципов ситуационного лидерства в сфере управления организацией;
- осознание обучающимися необходимости расширения набора личных инструментов для эффективного проведения совещаний;
- развитие самомотивации к осознанному использованию в профессиональной деятельности техник и методов, изученных в рамках данной программы обучения с целью повышения личной эффективности руководителя.

