

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Калужской области
«Центр современного образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  / И.В. Замятина/

«09» 01 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Совершенствуй английский. Уровень III»

Авторы:

Бадеева Анна Александровна, тьютор, преподаватель

Гулягина Елена Александровна, тьютор, преподаватель

Симакова Татьяна Михайловна, тьютор, преподаватель

2020 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 3 |
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ..... | 4 |
| 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ..... | 13 |
| 6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ..... | 14 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Обоснование актуальности темы программы, область применения программы.

Реалии современного мира — процессы интеграции и глобализации различных сфер профессиональной деятельности, отражающиеся во множественных профессиональных и личностных контактах представителей разных культур, а также новая социально-экономическая и политическая обстановка в нашей стране, — все это обуславливает потребность в навыках использования английского языка в различных профессиональных ситуациях в сфере государственной службы.

1.2. Цель реализации программы.

Цель программы - создание условий для освоения навыков коммуникации на английском языке, позволяющих обучающимся решать профессиональные задачи, связанные с устным и письменным общением с иностранными коллегами, партнерами и инвесторами.

Объем времени на реализацию программы может составлять от 160 (тематическое повышение квалификации) до 170 академических часов (комплексное или тематическое повышение квалификации).

Рекомендации по порядку и особенностям реализации программы.

В соответствии с госзаданием, а также в зависимости от потребностей заказчика, часть программы может быть реализована в сжатые сроки.

Глубина изучаемых тем зависит от уровня профессиональной и личностной компетентности обучающихся, в связи с чем, объем часов, затраченный на освоение программы одной темы может варьироваться от 4 до 8 часов.

Форматы обучения: программа обучения может быть реализована в офлайн- (аудиторные занятия) или онлайн- (видеоконференция) форматах.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся, успешно освоивший программу, будет обладать следующими личностными и профессиональными компетенциями:

Общекультурные и познавательные компетенции:

- способность к самостоятельному планированию своей учебной деятельности;
- расширенное представление о культуре других стран.

Профессионально-деятельностные компетенции:

- сформированный навык устной и письменной коммуникации в профессиональной среде;
- сформированный навык общения на профессиональные и общеразговорные темы с иностранными коллегами и инвесторами;
- умение грамотно проводить самопрезентацию гражданам;
- сформированный навык ведения деловой переписки).

Социально-рефлексивные компетенции:

- способность к самооценке готовности к непосредственному устному иноязычному общению на общеразговорные и профессиональные темы.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

Цель программы: создание условий для освоения навыков коммуникации на английском языке, позволяющих обучающимся решать базовые коммуникативные задачи, связанные с устным и письменным общением с иностранными коллегами, партнерами и инвесторами.

Целевая аудитория: руководители и специалисты органов исполнительной власти, муниципальных организаций, подведомственных учреждений.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

Срок обучения: от 160 до 170 часов.

Режим занятий: 2 академических часа в день.

| № п/п | Наименование тем | Всего, час | В том числе | |
|---------------|------------------------------|----------------|-------------|----------------|
| | | | Лекции | Практ. занятия |
| 1. | Personal Information | 20 | 4 | 16 |
| 2. | Holidays | 20 | 4 | 16 |
| 3. | Talking about the Future | 20 | 4 | 16 |
| 4. | The World's Friendliest City | 20 | 4 | 16 |
| 5. | Free-time Activities | 10/20 | 4 | 6/16 |
| 6. | Real and Unreal Conditions | 20 | 4 | 16 |
| 7. | Biographies | 20 | 4 | 16 |
| 8. | Health and Lifestyle* | 20 | 4 | 16 |
| 9. | Telling a Story | 8 | 4 | 4 |
| 10. | Аттестационное мероприятие | 2 | 1 | 1 |
| ИТОГО: | | 160-170 | 37 | 123-133 |

* отмечены необязательные модули. Включение указанных модулей в программу обучения группы слушателей осуществляется на основании приказа об утверждении учебно-тематического плана для соответствующей группы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Общая характеристика образовательной программы

Цель программы - создание условий для освоения навыков коммуникации на английском языке, позволяющих обучающимся решать базовые коммуникативные задачи, связанные с устным и письменным общением с иностранными коллегами, партнерами и инвесторами.

Задачи реализации программы:

1. Создать условия для совершенствования у обучающихся навыков и умений владения английским языком.
2. Способствовать формированию у обучающихся умений, позволяющих решать базовые коммуникативные задачи в профессиональной сфере.
3. Создать условия для углубления страноведческих знаний у обучающихся.
4. Создать условия для освоения обучающимися лексико-грамматического материала и репродуктивной речи социокультурной тематики, предусмотренной тематикой общения третьей ступени обучения иностранному языку.

Программа обучения может быть реализована в офлайн-(аудиторные занятия) или онлайн-(видеоконференция) форматах с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения:

- способность к самостоятельному планированию своей учебной деятельности;
- расширенное представление о культуре других стран;
- сформированный навык устной и письменной коммуникации в профессиональной среде (общение на профессиональные и общеразговорные темы с иностранными коллегами и инвесторами, умение грамотно проводить самопрезентацию гражданам, навык ведения деловой переписки).
- способность к самооценке готовности к непосредственному устному иноязычному общению в профессиональной сфере государственной службы.

4.2. Содержание программы

Модуль 1. Personal Information

Фонетика:

- совершенствование слухопроизносительных навыков, приобретенных на предшествующих ступенях изучения языка, в высшем учебном заведении или в средней школе.
- совершенствование навыков чтения вслух.

Грамматика:

- Word order in questions.
- Present Simple and Continuous. Action and non-action verbs.
- Defining relative clauses.

Лексика:

- Family.
- Personality.

Практика устной и письменной речи:

- Describing yourself.
- Talking about your daily habits and hobbies.
- At the airport.

Модуль 2. Holidays

Фонетика:

- совершенствование слухопроизносительных навыков, приобретенных на предшествующих ступенях изучения языка.
- совершенствование навыков чтения вслух.

Грамматика:

- Past Simple. Regular and irregular verbs.
- Past Continuous.
- Questions with and without auxiliaries.
- So, because, but, although.

Лексика:

- Holidays.
- Prepositions.
- Verb phrases.

Практика устной и письменной речи:

- My last holiday.
- Talking about famous photos. My favourite photo.
- At the conference hotel.

Модуль 3. Talking about the Future

Фонетика:

- Интонация и ударение в словах, в предложении.
- Фонетические особенности английской разговорной речи.

Грамматика:

- Future forms: going to, Present Continuous (future arrangements)
- Will / won't (promises, offers, decisions).
- Review of tenses: present, past, and future.

Лексика:

- Verbs, verbs and prepositions.

- Describing people.

Практика устной и письменной речи:

- Talking about future plans.
- Positive Thinking.
- Restaurant problems.
- Writing an informal letter.

Модуль 4. The World Friendliest City

Фонетика:

- Гласные звуки.
- Ударение в словах, в предложении.

Грамматика:

- Present Perfect (experience)
- Present Perfect + just, yet, already
- Comparatives and Superlatives.

Лексика:

- Clothes.
- Verb phrases. Opposite verbs.
- Time expressions.
- Adjectives.

Практика устной и письменной речи:

- Talking about experiences;
- We are living faster, but are we living better?
- Describing where you live.
- Asking for directions.

Модуль 5. Free-time Activities

Фонетика:

- Ритм речи и ударение.
- Слитное чтение групп слов и предложений.

Грамматика:

- Gerunds and Infinitives.
- Modals (have to, don't have to, must, mustn't)

Лексика:

- Verb forms.
- Modifiers.
- Prepositions of movement.
- Sport.

Практика устной и письменной речи:

- What makes you feel good?

- Hobbies.
- The most exciting sporting event.
- At a department store.
- Writing a formal e-mail asking for information.

Модуль 6. Real and Unreal Conditions

Фонетика:

- Использование сокращенных грамматических форм.
- Интонация в придаточных предложениях условия.

Грамматика:

- First conditional.
- Second conditional.
- May / might (possibility).
- Should / shouldn't.

Лексика:

- Confusing verbs.
- Animals.
- Word building: noun formation.
- Expressions with *get*.

Практика устной и письменной речи:

- Murphy's law. Superstitions.
- Imaginary situations.
- Are you indecisive?
- Asking for and giving advice.
- At the pharmacy.

Модуль 7. Biographies

Фонетика:

- Ударение в словах, в предложении.
- Произношение окончаний –ed.

Грамматика:

- Present Perfect + for and since.
- Present Perfect vs. Past Simple.
- Used to.
- Present and Past Simple Passive.

Лексика:

- Words related to fear.
- Biographies.
- School subjects.
- Inventions.

Практика устной и письменной речи:

- Talking about famous people and family members.
- Talking about past habits.
- Inventions.
- Describing a building
- A boat trip

Модуль 8. Health and Lifestyle

Фонетика:

- Артикуляция дифтонгов и монофтонгов;
- Сливание слов в предложении.

Грамматика:

- Relative pronouns.
- Quantifiers.
- Word order of phrasal verbs.

Лексика:

- Adjectives ending –ed and –ing.
- Phrasal verbs.
- Health.

Практика устной и письменной речи:

- The weekend: the good side and the bad side.
- Talking about your lifestyle.
- On the phone.

Модуль 9. Telling a Story.

Фонетика:

- Повторение гласных и согласных звуков.
- Главное и второстепенное ударение.

Грамматика:

- Adverbs.
- Past Perfect.
- Reported Speech.

Лексика:

- Adverbs.
- Say / tell / ask.

Практика устной и письменной речи:

- Telling a story;

Narration.

4.3. Перечень дидактических материалов

- учебно-методический комплекс «English File Pre-Intermediate 3rd edition», разработанный зарубежными методистами по обучению английскому языку как иностранному Клайвом Оксенденом, Кристиной Лафам-Кениг и Полом Селигсоном;

- книга для студента;
- рабочая тетрадь;
- мультимедиа-диск.

4.4. Список литературы и других образовательных ресурсов

1. Вейхман Г.А. Новое в грамматике современного английского языка: Учеб. Пособие для вузов / Г.А. Вейхман – 2-е изд., дополн. и испр. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2002. – 544 с.

2. Грязнов В.А. Учебный словарь фразовых глаголов английского языка / В.А. Грязнов, Д.В. Бобков, – М.: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель»: ОАО «Люкс»: ООО «Издательство «Русские словари», 2004. – 288 с.

3. Павлоцкий В.М. Ключ к успеху. Учебное пособие по английскому языку – СПб.: КАРО, 2003. – 240 с.

4. Филиппова М.М. Английский национальный характер.: учеб. пособие / М.М. Филиппова. – М.: АСТ: Астрель, 2007. – 382 с.

5. Цебаковский С. Кто боится английской грамматики? Пособие для изучающих, изучавших и недоучивших английский язык. – Обнинск: Титул, 2004. – 208 с.

6. Alice Maclin. Reference Guide to English. A Handbook of English as a Second Language. United States Department of State. Office of English Language Programs. Third printing published in 2001.

7. Ann Baker. Ship or Sheep? An Intermediate Pronunciation Course. Third Edition. New. Cambridge University Press. 2006.

8. Clive Oxenden, Christina Latham-Koennig, Paul Seligson. New English File. Elementary 3rd edition. Student's Book. Oxford University Press. 2012.

9. Clive Oxenden, Christina, Latham-Koennig, Brian Brennan. New English File. Elementary 3rd edition. Teacher's Book. Oxford University Press. 2012.

10. Clive Oxenden, Christina Latham-Koennig, Paul Seligson. New English File. Elementary 3rd edition. Workbook. Oxford University Press. 2012.

11. David Crystal. English as a Global Language. Cambridge University Press. 2000.

12. Eli Hinkel. Culture in Second Language Teaching and Learning. Cambridge University Press. 1999.

13. John and Liz Soars. New Headway. Elementary.

14. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use. Intermediate. Cambridge University Press. 11th printing 2007.

15. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press. 8th printing 2006.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Специфика данной образовательной программы требует особого внимания к выбору организационных форм и приемов обучения. Значимыми представляется сочетание объяснения педагога с разными видами практических занятий, направленными на формирование коммуникативных и учебно-исследовательских умений обучаемых. Обучение организуется в группах по 10 – 20 человек.

Реализация программы образовательного модуля в оффлайн формате предусматривает наличие учебной аудитории, оснащенной персональным компьютером, проектором и экраном, а также мобильной мебелью, позволяющей организовывать пространство для индивидуальной, общегрупповой и командной работы в рамках обучения.

Реализация программы образовательного модуля в онлайн формате предусматривает наличие рабочего места для преподавателя, оборудованного персональным компьютером с выходом в Интернет, оснащенного видеокамерой, микрофоном и динамиком (наушниками) для обеспечения возможности удаленного взаимодействия с обучающимися.

Для участия в видеоконференции участники обучения должны иметь доступ к персональному компьютеру с выходом в Интернет, оснащенный видеокамерой, микрофоном и динамиком (наушниками) для обеспечения возможности удаленного взаимодействия с преподавателем и другими участниками обучения.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Программы образовательных модулей реализуют педагоги-практики, имеющие международные сертификаты, подтверждающие уровень владения иностранным языком и педагогическую квалификацию, а также владеющие методикой преподавания английского языка и технологией тренингового обучения.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточный контроль знаний слушателей курса в течение курса осуществляется с помощью письменных работ (лексико-грамматические тесты) по пройденному материалу и написание эссе по теме пройденного модуля.

Курс обучения завершается *итоговой аттестации*, которая проходит в два этапа:

1) *Тестирование*, включающее такие аспекты как лексика, грамматика, понимание речи на слух, понимание прочитанного текста, письменное задание (эссе на одну из пройденных тем). Для получения зачета необходимо правильно ответить на не менее 60% предлагаемых вопросов.

2) *Устный экзамен*, цель которого определить насколько свободно экзаменуемый готов сделать подготовленное сообщение монологического характера, содержащее социокультурную информацию в рамках пройденной тематики, ответить на вопросы группы и экзаменатора, задать вопросы другим участникам группы.