

**Учебный план программы повышения квалификации
«Проектное управление»**

Категория слушателей – лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения – **24 академических часа.**

Режим обучения – **не более 8 аудиторных академических часов в день.**

Форма обучения – **очно-заочная форма с отрывом от работы без использования дистанционных технологий, с возможностью применения электронного обучения.**

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час	В том числе	
			Лекции	Практ. занятия
1	Место проектного управления в деятельности органов исполнительной власти.	6	5	1
2	Процессы управления проектом.	10	4	6
3	Руководство командой проекта: профессиональные и личностные компетенции.	5	3	2
4	Роль и место проектного офиса в проектном управлении по приоритетным направлениям развития.	1	1	-
5	Аттестационное мероприятие (тестирование).	2	2	-
ИТОГО:		24	15	9

Учебная программа

Модуль 1. Место проектного управления в деятельности органов исполнительной власти.

Определение понятий проект, программа, портфель, процессная деятельность, стратегические цели организации.

Проект как объект управления.

Проектные команды и организационно-ролевая структура.

Конкурентные ограничения проекта (содержание, сроки, стоимость, качество).

Жизненный цикл проекта.

Модуль 2. Процессы управления проектом.

Инициация проекта: проблема, цель, задачи, структура паспорта проекта.

Планирование проекта: планирование содержания проекта (разработка иерархической структуры работ проекта, *план по вехам*); планирование сроков проекта (разработка календарного плана проекта); планирование ресурсов проекта (трудовые, материальные); планирование стоимости проекта (структура затрат).

Исполнение и контроль проекта: управление рисками (неучтенные риски, реестр рисков, оценка рисков, план работы с рисками); управление изменениями (документы управления изменениями); подготовка отчета о статусе проекта.

Завершение проекта (итоговый отчет, трудности и извлеченные уроки).

Модуль 3. Руководство командой проекта: профессиональные и личностные компетенции.

Роли участников проекта.

Hard & soft руководителей и исполнителей проекта.

Компетенции руководителя проекта: вдохновляющее лидерство, целеполагание, планирование, принятие решений, контроль, мотивация (постановка задачи), взаимодействие в команде (баланс ролей), управление конфликтами, стрессом.

Управление коммуникациями в проекте. Установочное совещание.

Модуль 4. Роль и место проектного офиса в проектном управлении по приоритетным направлениям развития.

Определение и функции проектного офиса. Место ПО в структуре проектного управления. Административная поддержка проектов на уровне региона. Знакомство с представителями проектного офиса Калужской области.

Модуль 5. Аттестационное мероприятие.

По завершении курса проводится экзамен в форме тестирования. Экзамен считается пройденным успешно, если экзаменуемый дает не менее 65% правильных ответов.