

**Учебный план программы повышения квалификации  
«Лаборатория эффективного лидерства».**

Категория слушателей – лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения – от 80 до 158 академических часов.

Режим обучения – не более 36 академических часов в неделю.

Форма обучения – очная форма с отрывом от работы без использования дистанционных технологий.

| № п/п         | Наименование разделов                          | Всего, час    | В том числе  |                |
|---------------|--|---------------|--------------|----------------|
|               |  |               | Лекции       | Практ. занятия |
| 1             | Управление собственным развитием               | 8             | 4            | 4              |
| 2             | Мастер переговоров                             | 8             | 4            | 4              |
| 3             | Эффективное поведение в конфликтных ситуациях* | 16            | 8            | 8              |
| 4             | Ресурсы стрессоустойчивости*                   | 8             | 4            | 4              |
| 5             | Управление развитием сотрудников               | 8             | 4            | 4              |
| 6             | Управление изменениями                         | 16            | 8            | 8              |
| 7             | Вдохновляющее лидерство                        | 16            | 8            | 8              |
| 8             | Системное мышление                             | 16            | 8            | 8              |
| 9             | Модуль «Соло на клавиатуре»*                   | 54            | -            | 54             |
| 10            | Аттестационное мероприятие                     | 8             | 8            | -              |
| <b>ИТОГО:</b> |  | <b>80-158</b> | <b>44-56</b> | <b>36-102</b>  |

\* отмечены необязательные модули. Включение указанных модулей в программу обучения группы слушателей осуществляется на основании приказа об утверждении учебно-тематического плана для соответствующей группы.

**Учебная программа**

**Модуль 1. Управление собственным развитием**

**Цель:** познакомиться с навыками, помогающими ставить конкретные цели в жизни и добиваться их реализации.

**Содержание модуля:**

- Проактивность
- Целеполагание. Элементы логико-структурного анализа
- Управление временем
- Преимущества модели взаимодействия «Сотрудничество»
- Эффективное слушание
- Синергия
- Постоянное совершенствование. Создание круга жизни

**По окончании модуля участники смогут:** использовать инструменты, которые помогают каждому человеку, решившему стать более эффективным в своей жизни, добиться своих целей.

## **Модуль 2. Мастер переговоров:**

**Цель модуля:** актуализировать навыки и компетенции, способствующие эффективному проведению переговоров с участием органов государственной власти.

### **Содержание:**

- Определение переговорного процесса.
- Этапы переговоров.
- Подготовка к переговорам.
- Типы переговорщиков.
- Ключевые компетенции в переговорах.
- Эффективные стратегии ведения переговоров.
- Техники манипуляции и защита от воздействия.
- Анализ результатов.
- Отработка техник и навыков.

### **По окончании модуля участники тренинга смогут:**

- Актуализировать свой опыт по проведению переговоров.
- Системно готовиться к переговорам.
- Планировать переговоры.
- Разрабатывать и применять эффективные стратегии.
- Понять механизмы воздействия и защиты от них.
- Анализировать результаты переговоров.

## **Модуль 3: Эффективное поведение в конфликтных ситуациях**

**Цель модуля** - сформировать эффективную модель взаимодействия в конфликтных ситуациях.

### **Содержание модуля:**

- Причины возникновения и виды конфликтов;
- Динамика развития конфликтной ситуации;
- Трансактный анализ Эрика Берна;
- Стратегии поведения в конфликтной ситуации, модель Томаса-Килменна;
- Конфликтогены и антиагрессанты;
- Система и техники эффективного поведения в конфликтной ситуации;
- Алгоритм разрешения конфликтной ситуации.

### **По окончании модуля участники смогут:**

- Понимать природу конфликтов и динамику их развития;
- Осознать собственные стратегии поведения в конфликте и выработать новые эффективные поведенческие модели;
- Сформировать систему эффективного поведения в конфликтной ситуации, способствующую профилактике конфликтов и управлению эмоциональным состоянием;
- Диагностировать и грамотно находить способы решения конфликтных ситуаций.

## **Модуль 4: Ресурсы стрессоустойчивости**

**Цель модуля:** научиться эффективно управлять стрессом.

### **Содержание тренинга:**

- Понятие стресса, причины и источники его возникновения;
- Классификация стрессовых ситуаций;

- Стадии развития стресса по Г. Селье;
- Диагностика состояния стресса;
- «Три слона и одна черепаха» стрессоустойчивости: методы и техники саморегуляции до, во время и после стрессовых ситуаций;
- Позитивное мышление;
- Ассертивное поведение;
- Копинг-стратегии Р. Лазаруса.

**По окончании модуля участники смогут:**

- Выявить причины и источники стресса, диагностировать свой текущий уровень стресса;
- Эффективно выбирать методы профилактики стресса, управлять поведением в стрессовой ситуации и применять техники снятия пост-стрессового напряжения;
- Обеспечить собственную высокую эффективность, трудоспособность, хорошее самочувствие и позитивный настрой на решение поставленных профессиональных задач;
- Составить индивидуальную программу работы со стрессом.

### **Модуль 5: Управление развитием сотрудников**

**Цель модуля:** сформировать у участников навыки развития подчиненных, наставничества и коучинга, научить давать развивающую обратную связь, составлять план развития.

**Содержание тренинга:**

- Диагностика: Зачем развивать подчиненных?
- Принципы развития подчиненных
- Индивидуальный подход к сотрудникам
- Индивидуальная карта роста (развития)
- Наставничество
- Коучинг. Развивающая обратная связь

**По окончании модуля участники смогут:**

- Диагностировать сильные и слабые стороны подчиненных
- Подбирать индивидуальные инструменты развития в зависимости от типа подчиненного
- Использовать основные алгоритмы обратной связи
- Осознанно выбирать инструменты коучинга или наставничества, диагностируя ситуацию «здесь и сейчас»

### **Модуль 6. Вдохновляющее лидерство и харизма:**

**Цель модуля:** способствовать исследованию и развитию навыков лидерского поведения, раскрытию внутренних ресурсов харизматической личности, осознанию и усилению позитивных черт индивидуального стиля влияния на окружающую действительность.

**Содержание модуля:**

- Понятия «лидерство» и «харизма»;
- Классификация моделей лидерства, семь подходов к лидерству по Б.Бассу и Б.Аволио;
- 4 «I» трансформационного лидерства;
- Сложные ситуации - почва для расцвета харизмы руководителя;
- Исследование стратегий личного влияния и стиля лидерства;
- Понятие «двигатели лидерства» Н.Тичи;
- Эмоциональная энергия лидера;
- Типы влияния;
- Понятие «управленческий архетип» и его классификация.

**По окончании модуля участники смогут:**

- Освоить концепции харизматического лидерства;
- Определить стратегии личного влияния лидера на сотрудников и на формирование имиджа организации в целом;
- Успешно оказывать влияние в процессе достижения командной цели;
- Обрести умение вдохновлять своих сотрудников для новых достижений;
- Создать архетипический образ как один из адекватных инструментов управления в условиях неопределенности;
- Осознать зоны ближайшего развития в сфере лидерства.

### **Модуль 7. Системное мышление:**

**Цель модуля:** освоить понятие систем и развить навык системного взгляда на ситуацию.

- Теория и понятие системы, ее особенности;
- Простые и сложные системы;
- Стабильность системы и поиск оптимальных точек воздействия;
- Петли обратной связи - сущность систем;
- Пути преодоления мысленных ограничений;
- Заблуждения логического мышления;
- Инструменты системного мышления;
- Семь нот системного мышления.

**По окончании модуля участники смогут:**

- Актуализировать знания в области системного мышления
- Сформировать представление о специфике системного мышления и его роли в практической работе
- Развить навык исследования и анализа системы, определения ключевых элементов и закономерностей системы для принятия управленческих решений
- Научиться выделять главное и разделять целое на части.

### **Модуль 8. Управление изменениями:**

**Цель модуля:** расширить представление об организационных изменениях и развить навык внедрения и управления изменениями.

- Роль руководителя в процессе реализации организационных изменений;
- Типы изменений в организации и управленческой практике;
- Восемь этапов трансформации организации;
- Предпосылки успешной реализации изменений;
- Причины сопротивления изменениям, работа с сопротивлением изменениям;
- Вовлечение в процесс изменений, мотивация персонала;
- Поддержание достигнутых результатов, укрепление духа сотрудников.

**По окончании модуля участники смогут:**

- Актуализировать знания в области управления изменениями
- Грамотно планировать процесс внедрения изменений
- Отработать навыки коммуникации на этапе внедрения изменений

### **Модуль 9. Модуль «Соло на клавиатуре» (электронное обучение):**

**Цель модуля:** овладеть десятипальцевым методом набора, быстрее составлять документы, меньше времени тратить на создание различных презентаций и отчетов, эффективнее вести деловую и личную переписку.

**По окончании модуля участники тренинга смогут:**

- Увеличить скорость внутренних письменных коммуникаций на 10-15%, повышается их качество.
- Набирать страницу текста за 4-5 минут (вместо 20-25 минут при наборе обычным способом). Скорость набора текста после обучения составляет 150-200 знаков в минуту и увеличивается до 250-300 знаков в минуту в течение полугода практики после обучения.
- Акцентировать внимание при наборе текстов на содержании, более творчески подходить к решению поставленных задач.
- Развить аккуратность, чёткость, внимательность, силу воли, веру в свои силы.
- Снизить общую утомляемость.

#### **Модуль 10. Аттестационное мероприятие.**

По завершении курса проводится экзамен в форме тестирования. Для получения зачета необходимо правильно ответить на более чем 60% предлагаемых вопросов.