

**Учебно-тематический план дополнительной
профессиональной программы повышения квалификации
«Проектное управление»**

Категория слушателей – лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения – **24 академических часа.**

Режим обучения – не более 8 аудиторных академических часов в день.

Форма обучения – очно-заочная форма с отрывом от работы без использования дистанционных технологий, с возможностью применения электронного обучения.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час	В том числе	
			Лекции	Практ. занятия
1	Проектное и процессное управление	8	4	4
2	Работа со стейкхолдерами и командой проекта	8	4	4
3	Жизненный цикл проекта	8	4	4
4	Роль и место проектного офиса в проектном управлении по приоритетным направлениям развития.	8	4	4
5	Аттестационное мероприятие	8	-	8
ИТОГО:		40	16	24

Содержание программы

Модуль 1. Проектное и процессное управление:

- Определение понятий проект, программа, портфель, процессная деятельность, стратегические цели организации.
- Проект как объект управления.
- Проектные команды и организационно-ролевая структура.
- Конкурентные ограничения проекта (содержание, сроки, стоимость, качество).

Модуль 2. Работа со стейкхолдерами и командой проекта.

- Роли участников проекта.
- Hard&soft руководителей и исполнителей проекта.
- Компетенции руководителя проекта: вдохновляющее лидерство, целеполагание, планирование, принятие решений, контроль, мотивация (постановка задачи), взаимодействие в команде (баланс ролей), управление конфликтами, стрессом.
- Управление коммуникациями в проекте. Установочное совещание.
- Работа со стейкхолдерами.

Модуль 3. Жизненный цикл проекта.

- Инициация проекта: проблема, цель, задачи, структура паспорта проекта.
- Планирование проекта: планирование содержания проекта (разработка иерархической структуры работ проекта, *план по вехам*); планирование сроков проекта (разработка

календарного плана проекта); планирование ресурсов проекта (трудовые, материальные); планирование стоимости проекта (структура затрат).

- Исполнение и контроль проекта: управление рисками (неучтенные риски, реестр рисков, оценка рисков, план работы с рисками); управление изменениями (документы управления изменениями); подготовка отчета о статусе проекта.
- Завершение проекта (итоговый отчет, трудности и извлеченные уроки).

Модуль 4. Роль и место проектного офиса в проектном управлении по приоритетным направлениям развития.

Определение и функции проектного офиса. Место ПО в структуре проектного управления. Административная поддержка проектов на уровне региона. Знакомство с представителями проектного офиса Калужской области.

Модуль 5. Аттестационное мероприятие.

По завершении курса проводится экзамен в форме тестирования. Экзамен считается пройденным успешно, если экзаменуемый дает не менее 60% правильных ответов.