


Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Калужской области  
«Центр современного образования»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  / В.В. Сергеев/  
«29» июня 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Совершенствуй свой английский. Уровень II»

**Авторы:**

*Гулягина Елена Александровна, тьютор, преподаватель*  
*Симакова Татьяна Михайловна, тьютор, преподаватель*  
*Сухоцкая Анна Александровна, тьютор, преподаватель*

2022 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ.....	
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	
6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Обоснование актуальности темы программы, область применения программы.**

Сегодня английский язык является одним из самых популярных языков мира, на котором говорят около 1,5 млрд. человек, что примерно составляет 20 % населения земли. Он охватывает все сферы человеческой деятельности: науку, средства массовой информации, учебу, досуг. Реалии сегодняшнего дня таковы, что владение английским языком стало одной из самых востребованных компетенций для современного специалиста и руководителя. Знание английского языка не только позволяет успешно решать коммуникативные задачи в профессиональной среде, но и дает возможность развить межкультурные компетенции, что помогает более эффективно устанавливать контакты и взаимодействовать с зарубежными партнерами. Знания и навыки, приобретенные на данном курсе, найдут практическое применение у специалистов и руководителей, в чьи рабочие обязанности входит устная и письменная коммуникация на английском языке, будет актуален для тех, кто работает с зарубежными партнерами и инвесторами, проводит совместные мероприятия и встречи. Курс послужит прочной основой для дальнейшего совершенствования языковых компетенций на более высоких уровнях (A2-B1).

### **1.2. Цель реализации программы.**

**Цель программы** - создание условий для освоения навыков коммуникации на английском языке, позволяющих обучающимся решать профессиональные задачи, связанные с устным и письменным общением с иностранными коллегами, партнерами и инвесторами.

**Объем времени на реализацию программы:** 170 академических часов.

#### **Рекомендации по порядку и особенностям реализации программы.**

В соответствии с госзаданием, а также в зависимости от потребностей заказчика, часть программы может быть реализована в сжатые сроки.

Глубина изучаемых тем зависит от уровня профессиональной и личностной компетентности обучающихся, в связи с чем объем часов, затраченный на освоение одного тематического блока программы, может варьироваться от 6 до 10 ак. часов.

**Форма обучения:** программа обучения реализуется очно-заочно, с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся, успешно освоивший программу уровня Elementary, обладает следующими **компетенциями**:

### **Речевые:**

- навыки и умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме) в рамках уровня A1 - Elementary (CEFR), базовый уровень.

### **Языковые:**

- овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения в рамках уровня A1 – Elementary

### **Общекультурные и познавательные:**

- развитие естественной потребности к общению на английском языке, способности к самостоятельному совершенствованию речевых и языковых навыков, к самостоятельному планированию своей учебной деятельности и самоконтролю

- более глубокое понимание культуры, этикета, традиций и быта других стран

### **Профессионально-деятельностные компетенции:**

- сформированный навык устной и письменной коммуникации на общеразговорные темы (такие как: знакомство, самопрезентация, формулы вежливости, рассказ о работе и рабочем дне, увлечениях и интересах, планах, описание прошедших мероприятий и поездок, умение задавать вопросы на общебытовые и профессиональные темы, выражать свое мнение, давать рекомендации, основы переписки на английском языке – написание письма, сообщения и т.д.)

## 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

**Цель программы:** создание условий для освоения навыков коммуникации на английском языке, позволяющих обучающимся решать коммуникативные задачи на базовом уровне, соответствующем уровню A1 (Elementary) в соответствии с общеевропейской шкалой языковой компетенции (CEFR).

**Целевая аудитория:** руководители и специалисты органов исполнительной власти, муниципальных организаций, подведомственных учреждений.

**Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

**Срок обучения:** 170 академических часов

**Режим занятий:** 2 академических часа в день, два раза в неделю

№ п/п	Наименование тем	Всего, час	В том числе	
			Лекции	Практ. занятия
1.	Work, people, places	14	6	8
2.	Free time	10	4	6
3.	Home	10	4	6
4.	Holidays	10	4	6
5.	Shops	10	4	6
6.	Education	10	4	6
7.	People I know	10	4	6
8.	Plans	10	4	6
9.	Experiences	10	4	6
10.	Travel	10	4	6
11.	Food	10	4	6
12.	Feelings	10	4	6
13.	Nature	10	4	6
14.	Opinions	10	4	6
15.	Technology	10	4	6
16.	Relationships	14	6	8
17.	Аттестационное мероприятие	2	0	2
<b>ИТОГО:</b>		<b>170</b>	<b>68</b>	<b>102</b>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общая характеристика образовательной программы

**Цель программы** - создание условий для освоения базовых навыков коммуникации на английском языке, позволяющих обучающимся решать коммуникативные задачи, связанные с устным и письменным общением с иностранными коллегами, партнерами и инвесторами.

#### **Задачи реализации программы:**

1. Создать условия для совершенствования у обучающихся навыков и умений владения английским языком, повысить мотивацию к изучению языка
2. Способствовать формированию у обучающихся умений, позволяющих

решать базовые коммуникативные задачи соответствующие уровню Elementary

3. Создать условия для освоения обучающимися лексико-грамматического материала и репродуктивной речи социокультурной тематики, предусмотренной тематикой общения второй ступени обучения иностранному языку.

4. Создать условия для углубления культурных и страноведческих знаний у обучающихся.

Программа обучения может быть реализована в офлайн-(аудиторные занятия) или онлайн-(видеоконференция) форматах с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

## 4.2. Содержание программы

### Тема 1. Work, people, places

*Коммуникативные навыки:*

- Describe people and places
- Introduce yourself
- Explain where you are from
- Talk about jobs and where you work
- Ask and answer common questions
- Describe your town/city

*Грамматика:*

- Verb Be
- Present Simple
- There is / There are

*Лексика:*

- Countries
- Jobs and workplaces
- Describing places

*Фонетика:*

- Word and sentence stress
- Intonation
- Sounding friendly

*Практика письменной речи:*

- Filling in an application form

### Тема 2. Free time

*Коммуникативные навыки:*

- Talk about free-time activities

- Discuss what you like – and don't like
- Making arrangements
- Describe your daily life
- Talk about how often – and when – you do things

*Грамматика:*

- Verb patterns
- Adverbs of frequency
- Countable and uncountable nouns

*Лексика:*

- Free-time activities
- Daily life
- In an English class

*Фонетика:*

- Vowels and consonants. Linking

*Практика письменной речи:*

- *Writing a description of yourself*

### **Тема 3. Home**

*Коммуникативные навыки:*

- Talk about the area you live in
- Name things you often buy and do
- Explain where things are
- Explain what you need to do
- Describe your house/flat

*Грамматика:*

- Prepositions of place
- Pronouns, possessive adjectives and 's
- Modals - can/can't

*Лексика:*

- Local facilities
- What's in the house
- Understanding collocations

*Фонетика:*

- Consonants /f/, /v/, /w/

*Практика письменной речи:*

- *Writing a note to your friend describing where you live*

### **Тема 4. Holidays**

*Коммуникативные навыки:*

- Talk about what you did in the past
- Comment on what people tell you

- Talk about dates and months
- Ask and answer questions about holidays

*Грамматика:*

- Past Simple introduction
- Past Simple – negatives
- Past Simple - questions

*Лексика:*

- Family.
- Everyday activities.
- Adverbs and expressions of frequency.

*Фонетика:*

- Consonants /t/, /d/
- -ed endings

*Практика письменной речи:*

- *Writing an informal email*

## **Тема 5. Shops**

*Коммуникативные навыки:*

- Describe what you want
- Talk to a shop assistant
- Understand prices
- Talk about department stores
- Talk about things happening now
- Give excuses
- Follow directions in a store

*Грамматика:*

- Demonstrative pronouns *this/that/these/those*
- Present Continuous

*Лексика:*

- Shopping
- Department stores

*Фонетика:*

- *Consonant sounds* ŋ tʃ dʒ

## **Тема 6. Education**

*Коммуникативные навыки:*

- Describing classmates and teachers
- Name school and university subjects
- Talk about courses you are doing
- Talk about language and education



- Give opinions

*Грамматика:*

- Modifiers
- Comparatives

*Лексика:*

- School and university
- Courses
- Languages

*Фонетика:*

- Long and short vowel sounds e.g. a: ʌ u: u

## **Тема 7. People I know**

*Коммуникативные навыки:*

- Talk about your family
- Express surprise
- Give opinions about family life
- Talk about things that are necessary or not necessary
- Talk about people you know

*Грамматика:*

- Auxiliary verbs
- Have to/don't have to

*Лексика:*

- Relationships
- Jobs and activities in the home
- Describing people

*Фонетика:*

- Weak and strong stress in words

## **Тема 8. Plans**

*Коммуникативные навыки:*

- Talk about people's plans
- Make simple suggestions
- Talk about things you'd like to do
- Discuss government plans
- Give basic opinions and reasons

*Грамматика:*

- To be going to
- Would like to + verb

*Лексика:*

- Common activities
- Life events and plans

- For and against

*Фонетика:*

- Diphthongs

## **Тема 9. Experiences**

*Коммуникативные навыки:*

- Talk about places you've been to
- Recommend places
- Explain and ask about problems
- Talk about experiences

*Грамматика:*

- Present Perfect
- Past participles

*Лексика:*

- Problems
- Describing experiences

*Фонетика:*

- Voiced and unvoiced consonants

*Практика письменной речи:*

- *Writing a short story – describing an experience*

## **Тема 10. Travel**

*Коммуникативные навыки:*

- Talk about train travel
- Buy tickets
- Talk about the time
- Talk about transport where you live
- Recommend places

*Грамматика:*

- Too much/too many, not enough
- *Superlatives*

*Лексика:*

- Trains and stations
- Transport

*Фонетика:*

- Falling and rising tone

*Практика письменной речи:*

- Writing an informal/semi-formal email – helping to organize a trip, giving recommendations

## **Тема 11. Food**

*Коммуникативные навыки:*

- Order and pay in restaurants
- Understand menus
- Describe different kinds of food
- Agree and disagree with statements
- Talk about what you eat

*Грамматика:*

- Me too, me neither and auxiliaries
- Explaining quantity

*Лексика:*

- Restaurants
- Food
- Negatives formed by -un

*Фонетика:*

- Diphthongs - revision

*Практика письменной речи:*

- Writing an email-invitation

## **Тема 12. Feelings**

*Коммуникативные навыки:*

- Talk about health problems
- Give advice
- Say no to offers and advice
- Talk about how you feel and why

*Грамматика:*

- Modals should/shouldn't
- Because, so and after

*Лексика:*

- Health problems
- Feelings
- In the news

## **Тема 13. Nature**

*Коммуникативные навыки:*

- Talk about the weather
- Talk about possibilities in the future
- Ask for more details
- Talk about the countryside and the city
- Talk about animals
- Talk about duration

*Грамматика:*

- Might and be going to
- Present perfect, How long have you + V3?

*Лексика:*

- Weather
- The countryside and the city
- Animals

## **Тема 14. Opinions**

*Коммуникативные навыки:*

- Give your opinion about films, plays and musicals
- Ask for descriptions and opinions
- Discuss news and newspapers
- Make predictions about the future
- Talk about society and social issues

*Грамматика:*

- Will/won't for predictions
- Adjective + verb

*Лексика:*

- Films, plays, musicals
- Life and society

*Практика письменной речи:*

- *Writing a review*

## **Тема 15. Technology**

*Коммуникативные навыки:*

- Talk about useful machines
- Find out how much people know
- Talk about computers and internet
- Spell and give addresses
- Explain what's good about apps and websites

*Грамматика:*

- Be thinking of + V+ing
- Adverbs

*Лексика:*

- Machines and technology
- Computers and the internet

## **Тема 16. Relationships**

*Коммуникативные навыки:*

- Describe different events in relationships

- Give news about relationships
- Explain when and where you met people
- Make promises

*Грамматика:*

- Past Continuous
- Will/won't for promises

*Лексика:*

- Love
- Marriage

*Фонетика:*

- Linking, intonation, pausing, fluency of speech

*Практика письменной речи:*

- Writing a story about an event (using the narrative tenses)

### **4.3. Перечень дидактических материалов**

- учебно-методический комплекс «Outcomes Elementary 2<sup>nd</sup> edition», Хью Деллар и Эндрю Уокли
- книга для студента;
- рабочая тетрадь;
- мультимедиа-диск.

### **4.4. Список литературы и других образовательных ресурсов**

1. Вейхман Г.А. Новое в грамматике современного английского языка: Учеб. Пособие для вузов / Г.А. Вейхман – 2-е изд., дополн. и испр. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2002. – 544 с.
2. Грязнов В.А. Учебный словарь фразовых глаголов английского языка / В.А. Грязнов, Д.В. Бобков, – М.: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель»: ОАО «Люкс»: ООО «Издательство «Русские словари», 2004. – 288 с.
3. Павлоцкий В.М. Ключ к успеху. Учебное пособие по английскому языку – СПб.: КАРО, 2003. – 240 с.
4. Филиппова М.М. Английский национальный характер.: учеб. пособие / М.М. Филиппова. – М.: АСТ: Астрель, 2007. – 382 с.
5. Цебаковский С. Кто боится английской грамматики? Пособие для изучающих, изучавших и недоучивших английский язык. – Обнинск: Титул, 2004. – 208 с.
6. Alice Maclin. Reference Guide to English. A Handbook of English as a Second Language. United States Department of State. Office of English Language Programs. Third printing published in 2001.

7. David Crystal. English as a Global Language. Cambridge University Press. 2000.
8. Eli Hinkel. Culture in Second Language Teaching and Learning. Cambridge University Press. 1999.
9. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use. Elementary. Cambridge University Press. 11<sup>th</sup> printing 2007.
10. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press. 8<sup>th</sup> printing 2006.

## **РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Специфика данной образовательной программы требует особого внимания к выбору организационных форм и приемов обучения. Значимыми представляется сочетание объяснения педагога с разными видами практических занятий, направленными на формирование коммуникативных и учебно-исследовательских умений обучаемых. Обучение организуется в группах по 10 – 20 человек.

Реализация программы образовательного модуля в оффлайн формате предусматривает наличие учебной аудитории, оснащенной персональным компьютером, проектором и экраном, а также мобильной мебелью, позволяющей организовывать пространство для индивидуальной, общегрупповой и командной работы в рамках обучения.

Реализация программы образовательного модуля в онлайн формате предусматривает наличие рабочего места для преподавателя, оборудованного персональным компьютером с выходом в интернет, оснащенного видеокамерой, микрофоном и динамиком (наушниками) для обеспечения возможности удаленного взаимодействия с обучающимися.

Для участия в видеоконференции участники обучения должны иметь доступ к персональному компьютеру с выходом в Интернет, оснащенный видеокамерой, микрофоном и динамиком (наушниками) для обеспечения возможности удаленного взаимодействия с преподавателем и другими участниками обучения.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Программы образовательных модулей реализуют педагоги-практики, имеющие международные сертификаты, подтверждающие уровень владения иностранным языком и педагогическую квалификацию, владеющие методикой преподавания английского языка и технологией тренингового обучения.

## **6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

*Промежуточный контроль* знаний слушателей курса в течение курса осуществляется с помощью письменных работ (лексико-грамматические тесты), презентаций, подготовленных ролевых диалогов и творческих письменных работ в рамках пройденного модуля.

Курс обучения завершается *итоговой аттестации*, которая проходит в два этапа:

1) *Тестирование*, включающее такие аспекты как лексика, грамматика, понимание речи на слух, понимание прочитанного текста, письменное задание (эссе на одну из пройденных тем). Для получения зачета необходимо правильно ответить на не менее 60% предлагаемых вопросов.

2) *Устный экзамен*, цель которого определить насколько свободно экзаменуемый готов сделать подготовленное сообщение монологического характера в рамках пройденной тематики, ответить на вопросы группы и экзаменатора, задать вопросы другим участникам группы.